**Утверждаю:**

Директор МБУ КДЦ

МР Мелеузовский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Б. Биков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классификации мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением «Культурно - досуговый центр» муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1Настоящее Положение принято в целях систематизации мероприятий, проводимых муниципальным бюджетным учреждением «Культурно - досуговый центр» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), организации трудовых, распределения финансовых ресурсов на проводимые мероприятия, а так же для взаимодействия с Администрациями сельских поселений, спонсорами и иными учреждениями.

1.2Данное положение включает в себя такие понятия, как масштаб, локализацию мероприятия, необходимые объемы трудовых ресурсов для подготовки и проведения мероприятий, методическую работу и финансовое обеспечение.

1.3 Исходя из п.1.2 настоящего Положения каждому мероприятию, проводимому или организовывающемуся Учреждением присваивается определенный уровень подготовки и проведения мероприятия (далее – уровень мероприятий).

1.4Вся аналитическая работа по разработке и присвоению уровня мероприятия проводится методическим персоналом Учреждения, утверждается его руководителем.

1.5 Уровень мероприятий является неотъемлемой частью локальных нормативных актов, касающихся организации мероприятий Учреждением.

**2. Классификация уровня мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень мероприятия | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Локализация (масштаб проведения) | село, деревня, сельский клуб | село, деревня, сельский клуб | село, деревня, сельский клуб | Масштаб района и республики |
| Трудовые ресурсы | Культорг-ры сельского клуба | Совместная работа культорг-ов сельского поселения, ответственный – ведущий культорг-р | Совместная работа культорг-ов СП, методистов, руководителя учреждения. Ответственный – назначается по приказу | Совместная работа всех работников Учреждениясогласно приказа |
| Методическая работа | Контроль исполнения | Консультационная помощь в разработке сценария, внедрения новых технологий, составление сметы при необходимости | Разработка плана подготовки и проведения мероприятия, помощь в составлении сценария и др. по приказу | Разработка плана подготовки и проведения мероприятия, помощь в составлении сценария и др. по приказу |
| Финансовое обеспечение | Не требуется | При необходимости согласно смете | При необходимости согласно смете | При необходимости согласно смете |
| Взаимодействие с Администрациями СП | Не требуется | Согласование даты проведения, приглашение гостей мероприятия | Согласование даты проведения, приглашение гостей мероприятия, совместная работа по организации и проведению мероприятия. Возможна подготовка согласно Постановления Главы СП. | Согласно Постановления Главы Администрации района |
| Взаимодействие с иными структурами и организациями | Не требуется | Привлечение организаций СП для совместных постановок, работа со спонсорами | Привлечение организаций СП для совместных постановок, работа со спонсорами | Согласно Постановления Главы Администрации района |

**3. Заключительные положения**

3.1. Данное положение вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года